

## REGULAMIN TRITON PARK APARTMETNS

Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu i jest częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty gościa, dokonanie rezerwacji , zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Triton Park Apartments. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

1. Triton Park Apartments świadczy usługi w ramach obiektu niebędącego obiektem hotelowym.
2. **Apartamenty wynajmowane są na doby. Doba hotelowa zaczyna się od 15.30 i trwa do godziny 10.30 następnego dnia.** Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Triton Park Apartments uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
3. **Niedokonanie przez gościa wymeldowania do godziny 10.30, w dniu którym upływa termin pobytu, jest traktowane jako przedłużenie pobytu na kolejną dobę. Opłata za kolejną dobę pobytu zostanie naliczona według obowiązującego cennika.**
4. Triton Park Apartments zastrzega sobie prawo do wejścia do apartamentu gdy Gość nie wymeldował się do godziny 10.30 w dniu , w którym upływa termin pobytu lub wyjechał i nie ma z nim kontaktu, spakowania rzeczy gościa i przechowania ich w recepcji do momentu przyjazdu Gościa.
5. Triton Park Apartments zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w lokalu w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
6. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem , potwierdzenia rezerwacji oraz podpisanie Karty Gościa, gdzie kwituje odbiór kluczy.
7. **Podając dane karty kredytowej Gość wyraża zgodę na obciążenie jego rachunku do wysokości należności za nabytą usługę. W przypadku podania nieważnych danych karty kredytowej lub płatności gotówką, pracownik recepcji może prosić o pozostawienie depozytu.**
8. **Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.** Osoby niezameldowane w recepcji mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7.00 do godziny 22.00.
9. **Rezerwację można odwołać bezpłatnie do dwóch dni poprzedzających dzień wskazany w rezerwacji jako dzień rozpoczęcia pobytu.** Nie odwołanie rezerwacji w wyznaczonym czasie, lub nie stawienie się Gościa skutkuje pobraniem płatności z karty kredytowej podanej w rezerwacji.

10. Triton Park Apartments może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas pobytu rażąco narusza Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzeniu szkody na mieniu hotelowym lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników lub innych osobach przebywających w obiekcie.
11. Triton Park Apartments zastrzega sobie możliwość nie wydania kluczy osobie będącej pod wpływem alkoholu, środków odurzających, zachowującej się agresywnie przez co stanowiącej bezpośrednie zagrożenie dla osób i mienia.
12. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
13. **Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i okien w apartamencie.**
14. Triton Park Apartments nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotów mających wartość wniesionych do Apartamentu, samochodu oraz rzeczy w nim pozostawionych. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu, w celu podjęcia właściwych działań.
15. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Triton przechowuje powyższe przedmioty przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty zostaną zlikwidowane. Artykuły spożywcze oraz bielizna nie będą przechowywane.
16. **W przypadku wystąpienia usterek, Gość zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pracowników recepcji.** Jeśli usterki nie uda się usunąć, hotel dołoży starań, aby w miarę posiadanych możliwości złagodzić niedogodności lub zmienić Apartament .
17. **W Apartamentach obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22.00 do godz. 6.00 dnia następnego.** Zachowanie Gości nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości oraz mieszkańców obiektu.
18. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe **zabronione jest używanie w pokojach grzałek i innych urządzeń elektrycznych**, nie stanowiących wyposażenia lokalu. Nie dotyczy ładowarek, zasilaczy, urządzeń RTV oraz komputerowych.
19. Gość ponosi odpowiedzialność za wszystkie osoby przebywające w apartamencie podczas jego pobytu w Triton Park Apartments.

20. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Triton Park Apartments powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
21. **W przypadku wyrządzenia przez Gościa lub osoby go odwiedzające szkody w lokalu, które powodują niemożność udostępnienia go do wynajmu, Gość ponosi pełną opłatę za jego wynajem zgodną z cennikiem.**
22. **Triton Park Apartments może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która łamie regulamin.**  
Gość naruszający regulamin zobowiązany jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań pracowników odnośnie uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz do niezwłocznego opuszczenia terenu obiektu.
23. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów meldunku oraz umieszczenia danych Gościa w bazie danych Triton Park Apartments zgodnie z ustawą z dnia 29.10.1997r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. Nr 133 z 1997 r., poz 883 z późn.zm.) Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.
24. Opłatę za pobyt pobiera się w momencie zameldowania, w przypadku skrócenia pobytu, nadpłata zostanie zwrócona zgodnie z dokonanym rodzajem płatności tylko gdy informacja o skróceniu zgłoszona zostanie odpowiednio wcześniej. Jednostką płatniczą jest złoty polski (PLN).
25. Gość wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu. Warunkiem koniecznym do otrzymania faktur VAT jest zwrócenie recepcjoniście paragonu fiskalnego. Fakturę wystawia się nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru lub wykonano usługę.
26. **W Apartamentach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.** Kara za palenie w Apartamencie 200 zł.
27. Gość ponosi dodatkowy koszt 100 zł za każdą interwencję ochrony w przypadku zakłócania ciszy nocnej oraz 200 zł w przypadku wezwania policji.
28. W przypadku stwierdzenia, że w lokalu przebywa większa liczba osób niż zgłoszona, zostanie pobrana opłata 100 zł za każdą dodatkową osobę.
29. Zabrania się organizowania imprez towarzyskich w apartamentach. Za zorganizowanie imprezy Triton Park Apartments obciąży Gościa karą w wysokości 1000zł.

- 30. W przypadku nie oddania lub zagubienia kluczy do apartamentu, Triton Park Apartments zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa kwotą 350 zł.** Gość zostanie obciążony ewentualnymi kosztami usługi serwisowej. Zagubienie pilota do bramy garażowej to koszt 100zł.
- 31.** Zagubienie pilota do bramy garażowej to koszt 100zł.
- 32.** W przypadku zaparkowania pojazdu na miejscu nie należącym do Triton Park Apartments kara wynosi 100zł.
- 33.** Zabrania się publikowania zdjęć oraz innych materiałów multimedialnych, wytworzonych w apartamentach, które mogą naruszyć dobre imię Triton Park Apartments.

***Życzymy przyjemnego pobytu***